

# JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE NESPEKY

Zastupitelstvo obce se usneslo ve smyslu ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“) na tomto Jednacím řádu.

## § 1

### Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje:
  - průběh ustavujícího zasedání zastupitelstva obce (dále jen „zastupitelstvo“) a volbu starosty obce (dále jen „starosta“)
  - přípravu a svolání zasedání zastupitelstva (dále jen „zasedání“)
  - průběh zasedání
  - usnášení a kontrolu plnění usnesení a další ustanovení.
2. O otázkách neupravených tímto Jednacím řádem rozhoduje zastupitelstvo, v mezích daných obecně platnými právními předpisy, hlasováním.
3. Zastupitelstvo se může od Jednacího řádu odchýlit, rozhodne-li tak zastupitelstvo většinou hlasů všech zastupitelů.
4. Ustanovení zákona o obcích a jiných zákonů tímto Jednacím řádem nejsou dotčena.

## § 2

### Volba starosty a místostarosty obce

1. Ustavujícímu zasedání zastupitelstva předsedá dosavadní starosta, byl-li zvolen jako zastupitel do nového zastupitelstva, v ostatních případech obvykle nejstarší člen nově zvoleného zastupitelstva.
2. Člen zastupitelstva (dále jen „zastupitel“) skládá na začátku prvního zasedání zastupitelstva, jehož se po svém zvolení zúčastní, slib.
3. Volba starosty je veřejná, nerozhodne-li hlasováním zastupitelstvo jinak
4. Předsedající vyzve jednotlivé volební strany, aby přednesly ústy svých zvolených zastupitelů jméno kandidáta na funkci starosty a případně jej stručně představily.
5. Potom dá předsedající hlasovat o jednotlivých kandidátech v pořadí, jak byli navrženi. Zapisovatel zapíše celou volbu jmenovitě.
6. Starosta je zvolen, získá-li nadpoloviční většinu hlasů všech zastupitelů. Předsedající oznámí výsledek hlasování zastupitelstva a vyzve zvoleného starostu, aby pokračoval v řízení úvodního zasedání.
7. Po zvolení starosty se již v hlasování o zbývajících kandidátech na funkci starosty nepokračuje.

8. Nezáská-li nikdo z kandidátů nadpoloviční většinu hlasů všech zastupitelů, koná se druhé popř. další kolo volby starosty, do kterého postoupí dva kandidáti s nejvyšším počtem získaných hlasů. Je-li na prvním místě více kandidátů se stejným počtem hlasů, postupují do dalšího kola pouze kandidáti na prvním místě. Je-li na druhém místě více kandidátů se stejným počtem hlasů, postupují do dalšího kola s kandidátem na prvním místě všichni tito kandidáti.
9. Není-li starosta zvolen ani ve čtvrtém kole, rozhodne o termínu zasedání, jehož předmětem budou další kola voleb starosty, zastupitelstvo.
10. Na volbu místostarosty se použijí přiměřeně ustanovení odst. 1 až 9 tohoto článku.

### **§3**

#### **Pravomoci zastupitelstva**

Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce podle ustanovení § 35 odst. 1, § 84 až 98 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích.

### **§4**

#### **Příprava zasedání**

1. Přípravu zasedání řídí starosta, organizační a technické zabezpečení zasedání zajišťuje obecní úřad.
1. Sestavení návrhu programu jednání přísluší starostovi.
2. Navrhne-li zastupitel písemně zařazení konkrétního bodu na program zasedání, rozhodne starosta o zařazení tohoto bodu na pořad nejbližšího zasedání. Návrh včetně příloh musí být předložen buď k rukám starosty v 9 vyhotovení anebo doručen elektronicky (e mailem na elektronickou adresu starosty). Nevyhoví-li starosta o zařazení bodu na pořad nejbližšího zasedání, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo hlasováním.
3. Materiály pro zasedání obsahují zpravidla titulní list s názvem materiálu a s označením zpracovatele a předkladatele materiálu, návrh usnesení a jeho odůvodnění (důvodovou zprávu) a přílohy.
4. Předkladatelem materiálu pro zasedání může být pouze zastupitel nebo subjekt, který je zastupitelstvem určen.
5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily zastupitelům komplexně posoudit problematiku a přijmout rozhodnutí v dané věci.
6. Starosta svolává zasedání tak, aby zastupitelé obdrželi pozvánku, včetně materiálů navržených k projednání, v elektronické podobě nejméně 7 kalendářních dnů předem, a to na e-mailové adresy, které zastupitelé za tímto účelem starostovi sdělí. Jde-li o mimořádné zasedání nebo nesnese-li věc odkladu, může být lhůta 7 kalendářních dnů zkrácena. Starosta zašle zastupitelům nejpozději s pozvánkou též zápis z předchozího zasedání v souvislosti s jeho projednáním dle §7 odst. 3 Jednacího řádu.
7. Ostatní materiály, např. připomínky zastupitelů k návrhu, stanoviska výborů zastupitelstva nebo doplňující materiály k bodům navrženým k projednání, se předávají nejpozději na zasedání.

8. Občany o místě, době, a navrženém pořadu zasedání informuje starosta nejpozději 7 kalendářních dnů před jeho konáním na úřední desce obecního úřadu v Nespekách a v Městečku, a dále způsobem umožňujícím dálkový přístup (na internetových stránkách obce), případně dalším vhodným způsobem v místě obvyklým.

## §5

### Svolávání zasedání

1. Zasedání se koná podle potřeby, zpravidla vždy v první středu v kalendářním měsíci od 19.00 hod. Zasedání svolává starosta. Termín zasedání se oznámí zastupitelům písemně nejméně 7 dní předem, pokud termín zasedání nebyl stanoven na předchozím zasedání zastupitelstva. Zasedání je veřejné, koná se v budově Obecního úřadu Nespeky, nerozhodne-li zastupitelstvo jinak.
2. Starosta je povinen svolat zasedání, požádá-li o to nejméně jedna třetina zastupitelů nebo hejtman kraje. Zasedání se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu. Pokud starosta zasedání nesvolá, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný zastupitel.

## §6

### Program zasedání

1. Předsedající seznámí zastupitelstvo s programem zasedání v jeho úvodu. O schválení programu či o námitkách proti němu rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
2. Před schválením programu mohou zastupitelé s krátkým odůvodněním navrhnout změnu, rozšíření nebo zúžení předloženého návrhu programu (dále jen „změna programu“). O návrzích na změnu programu se hlasuje bez rozpravy. Po hlasování o návrzích na změnu programu se hlasuje bez rozpravy o programu jednání jako o celku.
3. Po schválení programu může zastupitelstvo v průběhu zasedání na návrh zastupitele hlasováním bez rozpravy rozhodnout o změně programu anebo body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům.

## §7

### Průběh zasedání

1. Zasedání řídí zpravidla starosta. Neřídí-li zasedání starosta, řídí ho jiný člen zastupitelstva zvolený zastupitelstvem (dále jen „předsedající“). Předsedající zahajuje zasedání, vyhlašuje výsledek hlasování, dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh, vyhlašuje přestávky zasedání, přerušuje a ukončuje zasedání.
2. Zastupitelé jsou povinni zúčastňovat se zasedání, popřípadě se starostovi ze zasedání včas omluvit s uvedením důvodů. Za pozdní příchod nebo předčasný odchod se omlouvají předsedajícímu.
3. Účast na zasedání stvrzují zastupitelé při příchodu podpisem na prezenční listinu. Čas pozdního příchodu a předčasného odchodu se zaznamenává v prezenční listině.
4. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení zasedání nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech zastupitelů, ukončí předsedající zasedání. Do 15 dnů se koná náhradní zasedání.

5. Předsedající zahajuje zasedání v určený čas, avšak pouze v případě, když je podle prezenční listiny přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Není-li tomu tak, je oprávněn ohlásit odklad zahájení zasedání zastupitelstva na dobu nezbytně nutnou.
6. Na začátku zasedání předsedající prohlásí, zda zasedání bylo řádně svoláno, konstatuje nadpoloviční většinu všech zastupitelů.
7. Předsedající navrhne zapisovatele zápisu (není-li rozhodnuto o trvalém zapisovateli) a dva zastupitele jako ověřovatele zápisu, a není-li předsedajícím starosta, navrhne schválení předsedajícího a v případě potřeby navrhne též tříčlennou návrhovou komisi určenou k navrhování usnesení. O návrzích na schválení osob dle předchozího odstavce se hlasuje jako o celku bez rozpravy.
8. Předsedající po schválení návrhu programu zasedání dle § 6 Jednacího řádu oznámí ověření zápisu z předchozího zasedání a zda byly proti tomuto zápisu vneseny námitky. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
9. Úvodní slovo v rozpravě k jednotlivému bodu programu uvede předsedající či předkladatel takového návrhu. Předsedající může po zahájení rozpravy vznést dotaz osobám uvedeným v § 10 odst. 3 - 5 Jednacího řádu, zda se budou chtít k projednávanému bodu programu vyjadřovat a poznamenat si jejich pořadí.
10. Do rozpravy se přihlašují zastupitelé zvednutím ruky v průběhu zasedání a řídí ji předsedající. Rozprava může probíhat ke každému projednávanému bodu programu. Rozprava se nevede k procedurálním rozhodnutím a dalším rozhodnutím, u nichž to stanoví Jednací řád; to neplatí, rozhodne-li zastupitelstvo bez rozpravy jinak.
11. Rozpravu je nutno vést věcně a slušně. Řečník nesmí být při rozpravě nikým přerušován. Nikdo z přítomných, komu nebylo uděleno slovo, nemůže se ho ujmout.
12. Zastupitelstvo může rozhodnout o koncentraci diskuse při rozpravě. V takovém případě platí tato pravidla: Diskusní příspěvek může trvat nejvýše 3 minuty. Řečnická doba se prodlouží o další 3 minuty, rozhodne-li o tom, na návrh diskutujícího, zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy. Pokud se však zastupitel odchyluje v rozpravě od projednávané věci nebo překročil-li stanovenou řečnickou lhůtu, upozorní jej předsedající na tuto skutečnost; nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout. O námitkách zastupitele proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy. Každý diskutující může vystoupit nejvýše dvakrát k témuž projednávanému bodu jednání (technické a faktické poznámky se nezapočítávají), nerozhodne-li zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy jinak. Výjimkou z tohoto ustanovení je rozprava k návrhu rozpočtu a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok - k těmto bodům programu jednání není počet vystoupení diskutujících omezen. V počtu vystoupení není také omezen předkladatel konkrétního materiálu. Technická nebo faktická poznámka nesmí překročit 1 minutu. Překročí-li řečník stanovenou dobu nebo není-li jeho vystoupení technickou nebo faktickou poznámkou, odejme mu předsedající slovo. Toto rozhodnutí o odejmutí slova je konečné, tzn. že o tomto rozhodnutí předsedajícího již zastupitelstvo nehlasuje.
13. Technickou poznámkou je procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu programu, včetně návrhu na ukončení rozpravy nebo upozornění na porušení jednacího řádu nebo právního předpisu. Za faktickou poznámkou se považuje rychlé zpřesnění faktu

nebo oprava výroku řečníka. V těchto poznámkách nelze uplatňovat věcná stanoviska k projednávané otázce.

14. Zastupitel může v rozpravě přednášet k projednávané věci pozměňovací návrhy a má z nich být zřejmé, na čem se má zastupitelstvo usnést. Zároveň tyto pozměňovací návrhy předloží v písemné podobě předsedajícímu. Předsedající může požádat zastupitele, aby svůj návrh zpřesnil. V případě podání pozměňovacího návrhu může kterýkoli zastupitel podat návrh na přerušeni projednávané věci, včetně doby přerušeni - o tomto návrhu rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
15. Každý zastupitel může podat návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy. Je-li tento návrh zastupitelstvem schválen, udělí předsedající slovo ještě těm řečníkům, kteří byli v okamžiku přednesení návrhu přihlášení do rozpravy, nerozhodne-li zastupitelstvo jinak.
16. Před ukončením rozpravy umožní předsedající osobám uvedeným v § 10 odst. 3 - 5 Jednacího řádu vyjádřit se k věci, jež byla předmětem rozpravy v souladu s § 10 odst. 6 - 12 Jednacího řádu.
17. Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli, který se vyjádří k navrženým změnám usnesení, zda se s nimi ztotožňuje či nikoliv. Předkladatel se může závěrečného slova vzdát.
18. Po ukončení rozpravy nelze předkládat další návrhy.
19. K bodům programu označených jako informace bez projednání nebo informace na vědomí se rozprava nevede. Na návrh zastupitele může zastupitelstvo rozhodnout, že rozprava bude otevřena i k tomuto bodu. Nestane-li se tak, má se za to, že zastupitelstvo vzalo tyto informace na vědomí.
20. Každý, kdo chce vystoupit v rozpravě, předloží návrh nebo je oprávněn hlasovat, je povinen oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma pro něj samotného nebo pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, anebo má-li na věci jiný osobní zájem. Oznámení se podává ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.

## **§ 8**

### **Hlasování**

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina zastupitelů.
2. Hlasování se provádí veřejně, případně na základě rozhodnutí zastupitelstva tajně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech zastupitelů. Zapisovatel zapíše volbu jmenovitě.
3. Návrh se projednává jako celek a hlasuje se o něm jako o celku, nerozhodne-li zastupitelstvo na návrh zastupitele, že se bude o jednotlivých částech návrhu usnesení hlasovat odděleně. O návrhu na oddělené hlasování se hlasuje bez rozpravy. V případě, že je návrh na oddělené hlasování schválen, hlasuje se jednotlivě o všech částech usnesení a schválené usnesení je

souhrnem platně přijatých částí; o celku se v tomto případě již nehlasuje. V případě, že se hlasuje o návrhu jako o celku a návrh není schválen, může zastupitelstvo opětovně rozhodnout, že se bude o jednotlivých částech návrhu usnesení hlasovat odděleně.

4. Ustanovení předchozího odstavce se přiměřeně použije na případy, kdy Jednací řád stanoví, že se hlasuje o více návrzích jako o celku.
5. Jestliže byly k původnímu návrhu usnesení předloženy pozměňovací návrhy se kterými se předkladatel neztotožnil, hlasuje se o návrzích v pořadí, v jakém byly podány. Vylučuje-li přijatý (pozměňovací) návrh další (pozměňovací) návrhy, o těchto dalších návrzích se již nehlasuje.
6. O návrzích, týkajících se způsobu projednávání, se hlasuje před projednáváním věci.
7. Na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování dozrají určení ověřovatelé. Zastupitel může výsledek hlasování zpochybnit pouze bezprostředně po jeho vyhlášení. V takovém případě nechá předsedající zpochybněné hlasování opakovat.

## **§ 9**

### **Příprava usnesení ze zasedání**

1. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření, adresné úkoly a pověření odpovědnosti za jejich splnění včetně termínů, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně.
2. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, místostarostovi a ostatním zastupitelům.
3. Usnesení zastupitelstva podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.

## **§ 10**

### **Péče o nerušený průběh zasedání a účastveřejnosti na něm**

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání. Předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele zasedání.
2. Z důvodu péče o nerušený průběh zasedání je od okamžiku jeho zahájení do jeho ukončení zakázáno v zasedací místnosti telefonování. Pořizovat zvukový nebo obrazový záznam ze zasedání a rozhlasové, televizní nebo jiné vysílání ze zasedání je možné jen se souhlasem zastupitelstva.
3. Požádá-li na zasedání o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor nebo poslanec, musí mu být uděleno.
4. Nejde-li o zastupitele nebo osoby uvedené v předchozím odstavci, má právo vyjadřovat na zasedání svá stanoviska pouze občan starší 18 let, který je v obci Nespeky přihlášen k trvalému pobytu (prokazuje na žádost předsedajícího se občanským průkazem) a je občanem ČR nebo je cizím státním občanem, avšak pouze za podmínky, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, anebo občan, který vlastní na území obce Nespeky, v částích obce Nespeky, Městečko, Ledce nemovitost (prokazuje se na žádost předsedajícího výpisem z katastru nemovitostí ne starším než 3 měsíce).

5. Nejde-li o občana obce uvedeného v odstavci 4 tohoto článku, rozhodnou na jeho písemný návrh o možnosti vystoupit na zastupitelstvu zastupitelé hlasováním.
6. Osoba oprávněná se vyjadřovat na zastupitelstvu dle odstavce 3 až 5 tohoto článku se do diskuse přihlašuje buď písemně před zasedáním nebo ústně na výzvu předsedajícího zpravidla po vyjádřeních zastupitelů.
7. Diskusi veřejnosti řídí předsedající.
8. Jde-li o občany uvedené v odstavci 4 nebo 5 tohoto článku, umožní jim předsedající vyjádření v takovém pořadí, v jakém se do diskuse přihlásili.
9. Pokud občan ve svém diskusním příspěvku nehovoří výhradně za sebe, ale mluví i za někoho jiného nebo za skupinu občanů, může předsedající diskutujícímu slovo odejmout s dovětkem, že je nutné jeho diskusní příspěvek formulovat písemně s podpisy zúčastněných.
10. Nemluví-li občan k věci, nebo překročí-li stanovený časový limit 3 minut, může mu předsedající odejmout slovo. Občan může vystoupit nejvýše jednou k témuž projednávanému bodu jednání.
11. Lze-li předpokládat, že vyjádření občana překročí limity uvedené v předchozím odstavci, předkládá své vyjádření písemně předsedajícímu před schválením programu jednání.
12. K diskusnímu příspěvku občana se nevede další rozprava, předsedající však může k tomuto příspěvku zaujmout stanovisko.
13. Podnětné návrhy vyplývající z diskusního příspěvku občana mohou být zařazeny na program zasedání, rozhodne-li o tom zastupitelstvo.

## **§11**

### **Ukončení zasedání**

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program zasedání vyčerpán.
2. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných zastupitelů pod nadpoloviční většinu nebo z jiných, závažných důvodů zejména jestliže nastaly skutečnosti znemožňující nerušený chod zasedání.
3. Ukončí-li předsedající zasedání z důvodů uvedených v odst. 2 tohoto článku, svolá se nové zasedání do 15 dnů.

## **§ 12**

### **Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva**

1. O průběhu zasedání pořizuje zápis zapisovatel, zastupitelstvo může rozhodnout o jmenování stálého zapisovatele na dobu neurčitou. Jmenování stálého zapisovatele zaniká dnem jeho odvolání zastupitelstvem nebo dnem, kdy bylo obci doručeno odstoupení zapisovatele z funkce.
2. Zápis schválený a podepsaný starostou nebo místostarostou a určenými ověřovateli dosvědčuje průběh zasedání, obsah usnesení a rozhodnutí. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná prezenční listina, návrhy a podněty podané písemně před zasedáním, anebo před ním.

3. V zápisu se uvádí:

- Den a místo konání zasedání, hodina jeho zahájení a ukončení
  - Doba přerušení zasedání
  - Jména určených ověřovatelů zápisu a zapisovatele
  - Jména omluvených a neomluvených zastupitelů
  - Program zasedání
  - Průběh rozpravy se jmény řečníků; nezapisují se návrhy procedurální povahy a faktické a technické poznámky, ledaže jde o upozornění na porušení jednacího řádu nebo právního předpisu. Návrhy mohou být popsány odkazem na jejich písemné vyhotovení a jejich přílohy anebo odkazem na znění přijatého usnesení
  - Výsledky hlasování
  - Schválené znění usnesení
  - Další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí zastupitelů měly stát součástí zápisu
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání. Zápis musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí každému občanovi obce a zveřejní se postupem dle § 4 odst. 9 Jednacího řádu.
5. Starosta odpovídá za evidenci zápisů včetně usnesení z nich a soustřeďuje zprávy o plnění úkolů v nich uložených.

### **§13**

#### **Zabezpečení a kontrola usnesení**

1. Kontrolu usnesení zapsaných v zápise provádí starosta a informuje o výsledcích kontroly při příštím zasedání.
2. Kontrolu plnění úkolů z usnesení zastupitelstva provádí zastupitelstvo na základě zprávy starosty a zprávy kontrolního výboru, předkládané čtvrtletně.

### **§ 14**

#### **Schválení a účinnost Jednacího řádu**

1. Jednací řád schválilo zastupitelstvo na řádném zasedání dne 9.12.2010 a nabývá účinnosti dnem 9.12.2010.
2. Jednací řád nahrazuje jednací řád ze 4.12.2006.

#### **Starosta obce**