|  |
| --- |
| **Záznam o činnostech zpracování**  **Účetnictví  čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**  **Správce: Obec Nespeky, Benešovská 12, 257 22 Nespeky Pověřenec pro ochranu osobních údajů: *Ing. Jan Gubáš , gubas@catania.cz*** |
| **I. Účely zpracování** |
| Účetnictví – zajištění kompletního vedení účetnictví obce. Zpracování účetních dokladů na základě podkladů – agenda příjmových účtů . Zákon č. 563/1991Sb., o účetnictví, § 11- Účetní doklady. Současně aplikace zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. |
| **Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:**  128/2000 Sb., - Zákon o obcích,  563/1991 Sb., - Zákon o účetnictví,  235/2004 Sb., - Zákon o dani z přidané hodnoty,  250/2000 Sb., - Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,  219/2000 Sb., - Zákon o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích,  220/2013 Sb., - Vyhláška o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek |
| **II. Kategorie subjektů údajů** |
| Občané , fyzické i právnické osoby. |
| **III. Kategorie osobních údajů** |
| Jméno, příjmení, titul, datum narození, trvalé bydliště, sídlo podnikání, datová schránka, IČO/ DIČ, bankovní spojení, podpis |
| **IV. Kategorie příjemců (zpřístupnění)** |
| Kontrolním orgánům, auditorům, poskytovatelům dotací, finančním úřadům, NKÚ apod. |
| **V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů (doba uložení)** |
| 178 Daně, dávky, poplatky  178.1 Všeobecné záležitosti státních příjmů a příjmů obcí S5  178.2 Jiné příjmy (s výjimkou uvedených níže) S5  178.3 Rejstříky, katastry, výkazy apod., likvidace nedoplatků V5  178.4 Místní daně a poplatky S5  178.5 Katastr domovní daně V5  178.7 Daň z přidané hodnoty S/10  181 Účetnictví  181.1 Účetní výkazy  181.1.1 Roční účetní výkazy, roční účetní závěrky, audit A10  181.1.2 Měsíční účetní výkazy, měsíční účetní závěrky S10  181.2 Účetní doklady o výdajích a příjmech v hotovosti S10  181.3 Inventární karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních písemností je nahrazujících)  181.4 Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratek S5  181.5 Ostatní účetní dokumenty S5  181.6 Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků S10  181.9 Úvěry, záruky a dokumenty s obdobnou funkcí S5  181.10 Cenné papíry |
| **VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření** |
| Doklady jsou uloženy v kanceláří úřadu a v archivu úřadu. Systém zpracování je dán vnitřní směrnicí o oběhu účetních dokladů. Systém zpracování je dán vnitřní směrnicí o oběhu účetních dokladů. a souvisejícími vnitřními směrnicemi |
| Program Fenix a jeho úlohy (Účetnictví, Pokladna, Rozpočet, Výkaznictví, Banka, KVF ), e-mail. |